

「學雜費及學分費」相關問答集

Q1：新學期繳費單何時收到？

答：於學期末，統一由班代至出納組領回班上發放，繳費單遺失可上中國信託學費代收網(<https://school.ctbcbank.com>)列印

Q2、註冊單有那些？

答：學雜費繳費單、住宿費繳費單、代辦費(學生費)繳費單，每一張繳費單都有獨立的繳費帳號，請不要將所有繳費單金額加總轉帳，務必分開轉帳，也不要拿別人的繳費單，視為學費單都是同一帳號，轉帳繳費，以免轉錯帳戶。

Q3、繳費單遺失或無繳費單，該如何處理？

答：(1)請至本校網站首頁→南應大入口→學生資訊網→其他服務→日間部列印繳費單。點選學校並輸入學號。

(2)中國信託學費代收網網址：<https://school.ctbcbank.com>

Q4、繳費單已扣除行政院減免(定額)嗎，若要取消定額如何辦理？

答：配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距方案」，註冊繳費單**已先扣除**行政院減免學雜費 17,500 元，如有軍公教子女或領取其他政府補助者，請先不要繳費，必須『先至學務處生輔組取消定額減免並至出納組更改繳費單』，才可進行繳費或申辦就學貸款事宜，已經繳交者，也先行至生輔組處理，再到出納組補繳，便可領取補繳後收據。

Q5、繳費期限已過，如何補繳？

答：請至出納組繳費。任何繳費問題，請親至出納組或電洽出納組 06-2532106 轉分機 282，將有專人協助處理相關事宜。

Q6、目前繳費管道有那些？如何繳費？

答：1. 【臨櫃繳納】：持繳費單至中國信託商業銀行省各地分行或郵局繳納(中國信託代收專戶)。 2. 【ATM 轉帳繳費】，請先確定金融卡要有轉帳功能，3. 【信用卡網路繳費】請至 <https://school.ctbcbank.com>，點選學生繳費作業進行繳款 4. 【信用卡語音繳費】

Q7、目前可助學貸款有那些項目？

答：請洽生輔組或直接台銀網站辦理，請注意可申請期限，逾期無法辦理。台銀審理可貸款項目包含：**學費、雜費、學生團體保險費、音樂指導費、電腦及網路通訊使用費、書籍費、住宿費(外宿費)。**

另學雜費不可貸款項目：電腦實習費、語言實習費、住宿預收電費、住宿保證金。

Q8、可以刷信用卡嗎，分期？如果刷卡後可以退刷嗎？

答：(1)目前只限於國內發卡銀行，國外信用卡無法刷卡。可使用信用卡繳費銀行：三信商銀、土地銀行、中國信託、元大商銀、台北富邦、台中商銀、合作金庫、安泰商銀、第一銀行、國泰世華、陽信銀行、凱基銀行、新光銀行、臺灣銀行、星展銀行、上海銀行、台新銀行、彰化銀行、玉山銀行、永豐銀行、高雄銀行、渣打銀行、華南銀行、滙豐銀行、遠東銀行、臺灣企銀、聯邦商銀、兆豐商銀、華泰銀行。

(2)刷卡分期：學校並無法提供分期，若要分期，請洽自己辦卡的信用卡公司，學雜費經刷卡後無法退刷。(學雜費並不是一般商業買賣，無法退刷，請刷卡時先行謹慎確認後再刷)

Q9、如何辦理各項減免後如何補繳差額？

答：請洽生活輔導組，並請勿先繳款，第1次辦理減免學雜費者，需待生活輔導組承辦人作業後，再至出納組改換繳費單後，即可至出納組繳費或於繳費期間內自行選擇方式繳納。

Q10、辦完台銀就學貸款，金額異動，如何補繳差額？

答：學生若需辦理貸款或減免時，請勿先繳款，待至台銀辦完貸款後，繳交台銀對保單後(至生輔組)，7~14工作天，重新上中信學生繳費網下載更新後差額之繳費單(或至出納組)，再行繳費。

Q11、如何查詢繳費是否成功？

答：請於繳款入帳日後查詢。中國信託學雜費代收服務網→學生登入後→查詢是否已銷帳，或自行列印繳費證明，歷年繳費皆可。(連結網址：https://school.ctbcbank.com/cstu/payment_type.do)

- 繳款後可查詢入帳時間：ATM轉帳、網路銀行轉帳、信用卡→約2~3日。
- 繳款後可查詢入帳時間：郵局→約5~7個工作天。

Q12、如何知道繳費單的收費標準？

答：請至台南應用大學首頁→行政單位→總務處→出納組→學雜費收費標準

Q13、大學部延畢生應繳交那些費用？

答：請於公告延修生選課時間至註冊組填寫選課單並至出納組繳費。

(1)學分數9以下(含)：學分學雜費、學生平安保險費、網路通訊使用費。

(2)學分數 10 以上：依一般生註冊計算

Q14、學生會費是否需要繳納？

答：出納組依「大學法第 33 條規定：學校應依學生會請求，代收會費」，唯其繳納與否，可自行選擇，或請洽體育暨活動發展組：06-2535106#281。

Q15、辦理就學貸款者若有貸款不足時，或身分格不符，何時需補交差額？

答：生活輔導組承辦人會通知至出納組繳款，若有任何疑問請洽生活輔導組。

Q16、辦理就學貸款同學（如書籍費等），何時匯入帳戶？

答：因為辦理就學貸款有一定的財產查核程序，銀行在學期末才會撥款，屆時才會將貸款差額匯入帳戶。

Q17 學生在校外實習要繳學雜費嗎？

答：依據教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函文，技專校院學生「如全學期均在校外機構實習者，該學期收取學費全部、雜費五分之四為限」。因學生依據學則須於四年期間修畢一定學分數方得畢業，又大學學雜費收費標準係採固定金額，學生全學期在外實習之學生因將課程集中於大學前三年學習，衍生的課程費用並未於當學期額外徵收學費，是以收取實習學生學費全部係因平均分配四年所學課程費用。因此，仍需收取學費(全額)，雜費 4/5。本校除依前述雜費減收退費外，亦同時減收退費該實習學生電腦及網路使用費(1/2)費用。

Q18、因欠繳費用，無法申請「在學證明」如何繳費？

答：若有積欠費用，可自行在→南應大入口→學生資訊網→其他服務→提醒事項，確認欠繳費後，需至出納組繳納。

Q19、如何取得「學雜費繳費證明」？若無法列印已繳完費收據者，該如何處理？

答：●線上繳費收據列印，僅限以【現金臨櫃繳納】、【ATM 轉帳繳費】、【信用卡網路繳費】、【信用卡語音繳費】者，才可使用，列印方式請參閱出納組網頁操作說明。

●收據如需蓋【出納組繳費證明章】，請至出納組（中正大樓 1 樓）蓋章。

●辦理就學貸款同學，無法自行列印繳費收據，如需要收據者，請持學雜費繳費單至學務處 生輔組（中正大樓 1 樓）蓋章。