

## 台南應用科技大學 113 學年度第一學期【日間部】繳費注意事項

- (一)請於**繳費期限：113.08.01 起至註冊日止**前持學校發給之繳費單繳費，繳費單遺失請自行上網列印。若有疑問請直接向本校出納組詢問。電話：**06-2533465；06-2532106#282**。
- (二)上網列印繳費單
- 1.<https://school.ctbcbank.com> → 中國信託(學生繳費作業) → 台南應用科技大學(雲嘉南) → 輸入學號 → 列印繳費單。
  2. 列印學雜費、住宿費及代辦費繳費單據前，**請核對學號、系所別、班級、姓名**。
  3. 註冊繳費單類別：
    - (1) 學雜費單
      - ※**a. 可就學貸款**：學費、雜費、平安保險費、個別指導費、電腦及網路通訊使用費。
      - ※**b. 不可就學貸款**：電腦實習費、語言實習費。
    - (2) 住宿費單
      - ※**a. 可就學貸款**：住宿費。
      - ※**b. 不可就學貸款**：預收電費、住宿保證金。
    - (3) 代辦費單(學生會費、畢聯會費)-**不可就學貸款**。
- ★因【就學貸款】部份項目無法貸款(電腦實習費、語言實習費)，若有差額之同學，請於台灣銀行辦理貸款後 **7~14** 個工作天**重新下載列印差額繳費單**，至中國信託商業銀行或郵局繳納。
- (三) **日間部**學生繳費方式及應注意事項：
1. **【臨櫃繳納】**持繳費單至**中國信託商業銀行**全省各地分行或**郵局**繳納(中國信託代收專戶)。
  2. **【ATM 轉帳繳費】**，依財政部規定，不受 3 萬元之限制，但請先確定金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：
    - (1) 插入金融卡並輸入密碼。
    - (2) 選擇其他服務。
    - (3) **繳費**。
    - (4) 輸入銀行代碼 **822【中國信託商業銀行】**。
    - (5) 輸入繳款帳號。
    - (6) 輸入繳款金額。
    - (7) 完成交易，列印交易明細表確認轉帳是否成功並留存備查。
  3. **【信用卡網路繳費】** 請參考下列操作步驟：
    - (1) 請至 <https://school.ctbcbank.com> **學生繳費作業**進行繳款。目前可使用信用卡繳費銀行：三信商銀、土地銀行、中國信託、元大商銀行、台北富邦、台中商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗(台灣)銀行、第一銀行、國泰世華、陽信銀行、凱基銀行、新光銀行、臺灣銀行、星展銀行、上海銀行、大眾銀行、日盛銀行、台新銀行、彰化銀行、玉山銀行、永豐銀行、高雄銀行、渣打銀行、華南銀行、滙豐銀行、遠東銀行、臺灣企銀、聯邦商銀、兆豐商銀、合作金庫、安泰商銀、新光銀行、台灣永旺信用卡公司。
    - (2) 請選擇學校代號：雲嘉南→台南應用科技大學。
    - (3) 請輸入學號。請點選學年別：**113**；真實學期：**1**→信用卡繳款→點選進行繳款。
    - (4) 請輸入信用卡繳款資料。
    - (6) 確認交易。
    - (7) 完成交易，列印交易成功畫面並留存備查。

4. **【信用卡語音繳費】** 操作步驟如下：

- (1)請撥打語音專線 02-27608818。
- (2)按1，進入信用卡繳款作業，索取『授權碼』。
- (3)請輸入學校代號【8824300291】，輸入完畢請按#字號。
- (4)請輸入繳款帳號，輸入完畢請按#字號。
- (5)請輸入信用卡卡號(共16碼)，輸入完畢後請按#字號。
- (6)請輸入信用卡有效月年共4碼。
- (7)授權成功。

5. **【網路 ATM 繳費】** 請利用「中國信託網路 ATM <https://school.ctbcbank.com> 之管道繳費。

6. 現金臨櫃繳納、ATM 轉帳繳費及信用卡繳費者，交易完成後，可至中國信託商業銀行學費入口網繳費證明列印或將收據及整張註冊繳費單至出納組蓋繳費證明章。

(四)學雜費繳費證明(收據)列印方式說明如下：

- 收據列印，僅限以【現金臨櫃繳納】、【ATM 轉帳繳費】、【信用卡網路費】、【信用卡語音繳費】者，才可使用，列印方式請參閱出納組網頁操作說明。
- 收據如需蓋【出納組繳費證明章】，請至出納組(中正大樓 1 樓)蓋章。
- 辦理就學貸款同學，無法自行列印繳費收據，如需要收據者，請持學雜費繳費單至學務處生輔組(中正大樓 1 樓)蓋印。

(五)全校學生「各項繳費收據聯」務必至少保存一學年，遺失申請補發者，酌收工本費 50 元。學生於辦理休、退學時，須檢附各項收據正本，辦理退費。