

# 台南應用科技大學 115 學年度第一學期【日間部】繳費注意事項

(一)請於 115 年 9 月 9 日（星期三）前持繳費單(紙本)繳費，繳費單請自行上網列印。若有疑問請直接向本校出納組詢問。電話：06-2533465；06-2532106#282。

上網列印方式如下：中國信託學生繳費網站：<https://school.ctbcbank.com> 或本校網站

1. 請至本校網站首頁→南應大入口→學生資訊網→其他服務→列印繳費單→點選學校並輸入學號。

2. 列印學雜費、住宿費及代辦費繳費單據前，請核對學號、系所別、班級、姓名。

3. 註冊繳費單類別：

(1)學雜費單

※a.可就學貸款：學費、雜費、學生團體保險費、音樂指導費、電腦及網路通訊使用費。

※b.不可就學貸款：電腦實習費、語言實習費。

(2)住宿費單

※a.可就學貸款：住宿費。

※b.不可就學貸款：預收電費、住宿保證金。

(3)代辦費單(學生會費、畢聯會費)-不可就學貸款。

★因【就學貸款】部份項目無法貸款(電腦實習費、語言實習費)，若有差額之同學，請於台灣銀行辦理貸款後 7~14 個工作天重新下載列印差額繳費單，至中國信託商業銀行或郵局繳納。

★學生平安保險退費說明：學生喪失學籍者，自喪失之次日零時起，其保險效力終止，保險公司依剩餘日數比例退還所繳之保險費用。退學生未要求退還保險費者，保險契約仍繼續有效至該學期契約終止日為止。

(二)日間部學生繳費方式及應注意事項：

1. 【臨櫃繳納】：持繳費單至中國信託商業銀行省各地分行或郵局繳納(中國信託代收專戶)。

2. 【ATM 轉帳繳費】，依財政部規定，不受 3 萬元之限制，但請先確定金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：

(1)插入金融卡並輸入密碼。

(2)選擇其他服務。

(3)繳費。

(4)輸入銀行代碼 822【中國信託商業銀行】。

(5)輸入繳款帳號。

(6)輸入繳款金額。

(7)完成交易，列印交易明細表確認轉帳是否成功並留存備查。

3. 【信用卡網路繳費】，請參考下列操作步驟：

(1)請至 <https://school.ctbcbank.com>，點選學生繳費作業進行繳款。

目前可使用信用卡繳費銀行：三信商銀、土地銀行、中國信託、元大商銀、台北富邦、台中商銀、合作金庫、安泰商銀、第一銀行、國泰世華、陽信銀行、凱基銀行、新光銀

行、臺灣銀行、星展銀行、上海銀行、台新銀行、彰化銀行、玉山銀行、永豐銀行、高雄銀行、渣打銀行、華南銀行、滙豐銀行、遠東銀行、臺灣企銀、聯邦商銀、兆豐商銀、華泰銀行。請選擇學校代號：雲嘉南→台南應用科技大學。

(2) 請輸入學號。

(3) 請點選 學年別：**115**；真實學期：**1** → 以信用卡繳款 → 點選 **進行繳款**。

(4) 請輸入信用卡繳款資料。

(6) 確認交易。

(7) 完成交易，列印交易成功畫面並留存備查。

4. **【信用卡語音繳費】**，操作步驟如下：

(1) 請撥打語音專線 02-27608818。

(2) 按 1，進入信用卡繳款作業，索取『授權碼』。

(3) 請輸入學校代號 **【8824300291】**，輸入完畢請按 # 字號。

(4) 請輸入繳款帳號，輸入完畢請按 # 字號。

(5) 請輸入信用卡卡號(共 16 碼)，輸入完畢後請按 # 字號。

(6) 請輸入信用卡有效月年共 4 碼。

(7) 授權成功。

5. **【網路 ATM 繳費】**，請利用「中國信託網路 ATM」<https://school.ctbcbank.com> 之管道繳費。

6. 現金臨櫃繳納、ATM 轉帳繳費及信用卡繳費者，交易完成後，可至中國信託商業銀行學費入口網繳費證明列印(操作方式請參閱出納組網頁說明)或將收據及整張註冊繳費單至出納組蓋繳費證明章。

(三) 學雜費繳費證明(收據)，列印方式說明如下：

- 收據列印，僅限以 **【現金臨櫃繳納】**、**【ATM 轉帳繳費】**、**【信用卡網路繳費】**、**【信用卡語音繳費】** 者，才可使用，列印方式請參閱出納組網頁操作說明。
- 收據如需蓋 **【出納組繳費證明章】**，請至出納組(中正大樓 1 樓)蓋章。
- 辦理就學貸款同學，無法自行列印繳費收據，如需要收據者，請持學雜費繳費單至學務處生輔組(中正大樓 1 樓)蓋章。

(四) 全校學生「各項繳費收據聯」務必至少保存一學年，遺失申請補發者，酌收工本費 **50** 元。學生於辦理休、退學時，須檢附各項收據**正本**，**辦理退費**。