

台南應用科技大學 113 學年度第一學期【日間部】繳費注意事項

(一)請於 **113 年 9 月 4 日** (星期三) 前持繳費單(紙本)繳費，繳費單請自行上網列印。若有疑問請直接向本校出納組詢問。電話：**06-2533465**；**06-2532106#282**。

上網列印方式如下：

1. **請至本校網站首頁**→南應大入口→學生資訊網→其他服務→列印繳費單→點選學校並輸入學號。

2. 列印學雜費、住宿費及代辦費繳費單據前，**請核對**學號、系所別、班級、姓名。

3. 註冊繳費單類別：

(1)學雜費單

※**a.可就學貸款**：學費、雜費、平安保險費、個別指導費、電腦及網路通訊使用費。

※**b.不可就學貸款**：電腦實習費、語言實習費。

(2)住宿費單

※**a.可就學貸款**：住宿費。

※**b.不可就學貸款**：預收電費、住宿保證金。

(3)代辦費單(學生會費、畢聯會費)-**不可就學貸款**。

★因【就學貸款】部份項目無法貸款(電腦實習費、語言實習費)，若有差額之同學，請於台灣銀行辦理貸款後 7~14 個工作天**重新下載列印差額繳費單**，至中國信託商業銀行或郵局繳納。

★學生平安保險退費說明：學生喪失學籍者，自喪失之次日零時起，其保險效力終止，保險公司依剩餘日數比例退還所繳之保險費用。退學生未要求退還保險費者，保險契約仍繼續有效至該學期契約終止日為止。

(二)日間部學生繳費方式及應注意事項：

1. **【臨櫃繳納】**：持繳費單至**中國信託商業銀行**省各地分行或**郵局**繳納(中國信託代收專戶)。

2. **【ATM 轉帳繳費】**，依財政部規定，不受 3 萬元之限制，但請先確定金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：

(1)插入金融卡並輸入密碼。

(2)選擇其他服務。

(3)繳費。

(4)輸入銀行代碼 822【中國信託商業銀行】。

(5)輸入繳款帳號。

(6)輸入繳款金額。

(7)完成交易，列印交易明細表確認轉帳是否成功並留存備查。

3. **【信用卡網路繳費】**，請參考下列操作步驟：

(1)請至 <https://school.ctbcbank.com>，點選**學生繳費**作業進行繳款。

目前可使用信用卡繳費銀行：三信商銀、土地銀行、中國信託、元大商銀、台北富邦、台中商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗(台灣)銀行、第一銀行、國泰世華、陽信銀行、凱基銀行、新光銀行、臺灣銀行、星展銀行、上海銀行、日盛銀行、台新銀行、彰化銀行、玉山銀行、永豐銀行、高雄銀行、渣打銀行、華南銀行、滙豐銀行、遠東銀行、臺灣企銀、聯邦商銀、兆豐商銀。

- (2) 請選擇學校代號：雲嘉南→台南應用科技大學。
- (3) 請輸入學號。
- (4) 請點選 學年別：**113**；真實學期：**1**→以信用卡繳款→點選**進行繳款**。
- (5) 請輸入信用卡繳款資料。
- (6) 確認交易。
- (7) 完成交易，列印交易成功畫面並留存備查。

4. **【信用卡語音繳費】**，操作步驟如下：

- (1) 請撥打語音專線 02-27608818。
- (2) 按 1，進入信用卡繳款作業，索取『授權碼』。
- (3) 請輸入學校代號【8824300291】，輸入完畢請按 # 字號。
- (4) 請輸入繳款帳號，輸入完畢請按 # 字號。
- (5) 請輸入信用卡卡號(共 16 碼)，輸入完畢後請按 # 字號。
- (6) 請輸入信用卡有效月年共 4 碼。
- (7) 授權成功。

5. **【網路 ATM 繳費】**，請利用「中國信託網路 ATM」<https://school.ctbcbank.com> 之管道繳費。

6. 現金臨櫃繳納、ATM 轉帳繳費及信用卡繳費者，交易完成後，可至中國信託商業銀行學費入口網繳費證明列印(操作方式請參閱出納組網頁說明)或將收據及整張註冊繳費單至出納組蓋繳費證明章。

(三) 學雜費繳費證明(收據)，列印方式說明如下：

- 收據列印，僅限以【現金臨櫃繳納】、【ATM 轉帳繳費】、【信用卡網路繳費】、【信用卡語音繳費】者，才可使用，列印方式請參閱出納組網頁操作說明。
- 收據如需蓋【出納組繳費證明章】，請至出納組(中正大樓 1 樓)蓋章。
- 辦理就學貸款同學，無法自行列印繳費收據，如需要收據者，請持學雜費繳費單至學務處生輔組(中正大樓 1 樓)蓋章。

(四) 全校學生「各項繳費收據聯」務必至少保存一學年，遺失申請補發者，酌收工本費 50 元。學生於辦理休、退學時，須**檢附**各項收據**正本**，**辦理退費**。